

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 93»

ПРИНЯТО

на Общем собрании (конференции
работников) МБДОУ д/с № 93

Протокол № 3

от «08» 10 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 93

Т.В.Каданова

Приказ №

от «12»



10 20 19 г.

Положение

о Педагогическом совете

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 93»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93» (далее МБДОУ).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и развития творческого опыта педагогических работников МБДОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления (ч.2 ст.26 Закона) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим МБДОУ.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего и педагогические работники, находящиеся в штате МБДОУ.

В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета могут приглашаться представители органов управления МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, сотрудники, а также представители от Учредителя с правом совещательного голоса.

3. Порядок формирования и организации деятельности педагогического совета

3.1. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ, секретарь назначается председателем из числа членов Педагогического совета сроком на один учебный год.

3.2. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в МБДОУ правилами организации делопроизводства.

3.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству

Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом Заведующего ДОУ.

4. Компетенция и полномочия Педагогического совета

4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и планирования;
- вопросы качества образования и воспитания, оценки уровня и качества достижений воспитанников, состояния воспитательной и методической работы;
- обсуждение вопросов, касающихся содержания образования (ч.2 ст.28 Закона) и принятие решения по итогам обсуждения;
- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, обсуждение и выбор оптимальных программ, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения. Внедрение в практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- согласование разработанных образовательных программ;
- обсуждение и принятие перспективных (блочно-тематических) планов;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- представление педагогов на участие в профессиональных конкурсах.

4.2. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

5. Порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ Педагогического совета

5.1. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участниками квалифицированным большинством голосов, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

5.2. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

5.3. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

5.4. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДОУ, с указанием следующий сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

5.5. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МБДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Педагогического совета на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ председателю либо иному представителю Педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.6. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом заведующего МБДОУ.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

6.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) Педагогического совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогических советов входят в номенклатуру дел МБДОУ и хранятся 3 года.

В данном шпиге пронумеровано, пропшито
и скреплено печатьо 4 листа (ов)

Заведующий МБ НОУ д/с №93 г. Таганрога
Каданова Т.В.

