

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 93»

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании (конференции)  
работников

(Протокол от 06.12.14 № 4)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с № 93

Т.В.Каданова

Приказ от 07.12.2014 № 268



**Положение о родительском комитете  
(совете родителей (законных представителей))  
воспитанников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №93»**

г. Таганрог

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (совете родителей) (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №93» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета несовершеннолетних воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 93» (далее – МБДОУ д/с №93).

1.3. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для учета их мнения по вопросам управления МБДОУ д/с №93 и при принятии МБДОУ д/с №93 локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Родительский комитет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления МБДОУ д/с №93, представительных, совещательных и иных органах МБДОУ д/с №93.

1.5. Положение о родительском комитете принимается на Общем собрании (конференции) работников. Положение согласовывается с профсоюзной организацией МБДОУ д/с №93 и вводится в действие приказом руководителя МБДОУ д/с №93. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Родительского комитета МБДОУ д/с № 93 рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ д/с № 93 и являются рекомендательными.

## 2. Компетенция Родительского комитета

2.1. Совместная работа с МБДОУ д/с № 93 по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

2.2. Защита законных прав и интересов воспитанников;

2.3. Защита прав и законных интересов родителей (законных представителей);

2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ д/с № 93.

2.4.1. Содействие администрации МБДОУ д/с №93 по вопросам совершенствования условий для осуществления воспитательно образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; организации и проведения мероприятий в МБДОУ д/с №93.

2.4.2. Организация работы с родителями (законными представителями)

воспитанников МБДОУ д/с №93, в том числе разъяснительной, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.5. Развитие материально-технической базы МБДОУ д/с № 93.

2.6. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Родительский комитет выполняет следующие полномочия:

2.6.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп (при их наличии).

2.6.2. Оказывает помощь администрации МБДОУ д/с №93 в проведении родительских собраний (общих и в группе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.6.3. Выражает свое мнение по вопросам управления МБДОУ д/с №93, при принятии МБДОУ д/с №93 локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6.4. Оказывает помощь администрации МБДОУ д/с №93 в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе, принимает участие:

– в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.6.5. В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий МБДОУ д/с №93, совет вправе:

– пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

– давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите воспитанников, находящихся в социально опасном положении.

2.6.6. Контролирует соблюдение МБДОУ д/с №93 безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания воспитанников.

2.6.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами МБДОУ д/с №93 по вопросам, относящимся к компетенции совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.6.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

– благоустройству помещений и территории МБДОУ д/с №93 для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания воспитанников;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.6.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

### **3. Структура и порядок формирования**

3.1. В состав Родительского комитета МБДОУ д/с № 93 входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы.

3.2. Состав Родительского комитета утверждается на общем собрании родителей сроком на один учебный год. В состав Родительского комитета МБДОУ д/с № 93 входят родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.

3.3. Родительский комитет МБДОУ д/с № 93 открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.4. Дальнейшее изменение состава Родительского комитета МБДОУ д/с № 93 утверждается на заседании и оформляется протоколом.

3.5. В состав Родительского комитета МБДОУ д/с № 93 могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников групп, которые:

– заменяют по решению родительского собрания действующего члена родительского комитета, представителя группы.

3.6. Выбытие из состава Родительского комитета МБДОУ д/с № 93 возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника или по решению родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет.

3.7. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей членов своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.8. Председатель Родительского комитета МБДОУ д/с № 93 открывает и закрывает заседания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

3.9. Секретарь ведет протокол заседания, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в МБДОУ д/с №93 правилами делопроизводства.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Родительский комитет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Родительский комитет МБДОУ д/с № 93 после его создания, а также первое заседание нового состава созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Заседания Родительского комитета МБДОУ д/с № 93 проводятся по мере необходимости. Решение о заседании принимает председатель, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя)

воспитанника, входящего в состав Родительского комитета МБДОУ д/с № 93.

4.4. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, инициирует заседание Родительского комитета МБДОУ д/с № 93 заведующий или уполномоченное им лицо.

4.5. Председатель, секретарь Родительского комитета МБДОУ д/с № 93 или лица, их заменяющие, извещают членов Родительского комитета МБДОУ д/с № 93 о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 7 дней до даты его проведения. Председатель Родительского комитета МБДОУ д/с № 93 согласовывает с заведующим и назначает дату, время и место проведения заседания.

4.6. Заседания совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов его состава.

4.7. Передача права голоса одним участником другому запрещается.

4.8. Заседания Родительского комитета МБДОУ д/с № 93 фиксируются в протоколах. Протокол заседания составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения и подписывается председателем и секретарем.

4.9. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МБДОУ д/с №93, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение по каждому вопросу повестки заседания.

4.10. Мнение Родительского комитета МБДОУ д/с № 93 относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам МБДОУ д/с №93 по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета МБДОУ д/с № 93, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Родительского комитета МБДОУ д/с № 93.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Родительский комитет МБДОУ д/с № 93 определяет самостоятельно. Заочное решение действительно при условии, что все члены:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами;

- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

4.13. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- члены, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов, принявших участие в заочном голосовании;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, руководствоваться прочими действующими нормативными документами.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.
- 5.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В данном спиве

пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью МБДОУ

д/с № 93 г. Гаганрога

(листов)

Зав. МБДОУ д/с № 93

Каданова Т.В.

