Заявление принято _____

и зарегистрировано под № _____

Специалист _____

Руководителю МБДОУ д/с № 93
муниципального образования город Таганрог
_____Т.В.Кадановой_____
(Ф.И.О. руководителя)
Ф._____
И. _____
О. _____
Зарегистрированной (ого) по месту жительства:
_____
_____
(индекс, адрес места жительства)
тел.сот. _____
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка:
Паспорт _____
(код подразделения)
Серия _____ № _____
Кем выдан _____
_____
Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить льготу по родительской плате за содержание ребенка(детей):
_____
_____
(ФИО ребенка, г.р.)
в соответствии с Постановлением Администрации г. Таганрога от 21.03.2016г. № 601 «Об установлении платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и приложением к постановлению Администрации города Таганрога № 529 от 14.03.2016г. и Постановлением Администрации города Таганрога № 2230 от 17.12.2019г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2016г. № 529» п.3
Прилагаю документы, подтверждающие право на получение льготы по оплате в размере 30% :
1._____
(перечислить прилагаемые документы)
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления льготы. Предупрежден (на) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов. Об изменении доходов семьи и ее состава, о смене места жительства, изменении ФИО, установлении отцовства, усыновлении, назначении над ребенком опекуна (попечителя) или о наступлении других обстоятельств, влекущих за собой прекращение получения льготы, обязуюсь сообщить письменно. Обязуюсь своевременно подтверждать право на льготу по родительской плате.

Подпись _____ «____»_____20____